

Guatemala, 30 de diciembre 2013

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 161-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 40-2013 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B No. 000033

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el archivo de documentos,
2. Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos,
3. Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad,
4. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones,
5. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.

ANA ISABEL ROBADILLA BARRIENTOS

1a. Calle "A" 16-33, Zona 1
Guatemala, Guatemala

**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE**

Nº 000033

SERIE B

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

N/T: 3966487-2

Guatemala, ^{DIA} 30 ^{MESES} Diciembre ^{AÑO} 2013

Señor: *Sección Hacienda del Dep. de Escuelas 2º Ave 1* NIT: 1289993-3

Dirección: *6a. Calle y 6a. Avenida 2º Ave 1*

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
<i>1</i>	<i>Transmisiones por servicios Logística y mantenimiento de computadoras por parte de personal por 2013 según contrato de mantenimiento N° 1012013 y contrato mantenimiento N° 40-20130 b.c.c.c. de Escuelas</i> <i>Transmisiones</i>	
	TOTAL Q.	6,000.00

Ediciones Santillana NIT: 753298-3 del 001 al 100
Autorizado SAT Según Resolución 2012-5-590-41 da fecha 21/03/2012

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de Diciembre de 2013

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho


Estimado Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de de resultados, conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 161-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 40-2013 correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de Diciembre 2013.


1. Se logro el escaneo de los Expedientes de Obras de Contratación por Administración de los años 1998 al 2003 89%
2. Se logro la elaboración de oficios, informes, providencias, reproducción de documentos y archivo, de la Unidad 100%
3. Se logro la identificación y clasificación de documentación trasladada por la Dirección de Áreas Sustantivas 100%
4. Se logro el control físico de la documentación que se encontraba en el módulo 1 del parque Erick Barrondo, 73%
5. Se logro la Identificación y control de cada uno de los expedientes de baja del personal que laboró en el Viceministerio del Deporte y la Recreación, trasladados de la Delegación de Recursos Humanos 100%
6. Se logró el traslado de la documentación del módulo 7 al módulo 1 del Parque "Erick Bernabé Barrondo García" de la Dirección Financiera, 100%.
7. Se logró la reproducción de los materiales requeridos por los usuarios internos y externos 100%.

8. Se logró la clasificación de la documentación que ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionada al archivo del año 2012 91%.

Atentamente,


Ana Isabel Bobadilla Barrientos

Vo.Bo.


M.C. ROSA MARÍA GARCÍA GONZÁLEZ
Jefe del Departamento de Archivo
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL

Guatemala, 30 de Diciembre de 2013

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe final, conforme lo estipula el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 161-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 40-2013, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de Diciembre 2013.

Enero 2013

1. Coordinación para el traslado de 63 cajas plásticas conteniendo documentos del Área Financiera, del módulo 7 al módulo 1 del parque "Erick Bernabé Barrondo García"
2. Escaneo de 36 expedientes de Contratación Directa con un aproximado de 417 folios cada uno, correspondiente al año 1997
3. Resguardo de documentos en cajas plásticas, en el modulo 1 del Parque Erick Barrondo.

Febrero 2013

1. Escaneo de 51 expedientes de Contratación Directa con un aproximado de 317 folios cada uno, correspondiente al año 2000, 2001 y 2002.
2. Actividades Secretaríales tales como elaboración de oficios, solicitud de materiales y trámites de firmas a la Dirección General.
3. Atención de usuarios internos de Dirección General del Deporte y la Recreación, Infraestructura Física Área Sustantiva Control de Proyectos, Asesoría Jurídica, Recursos Humanos y Área Financiera.

Marzo 2013

1. Escaneo de 51 expedientes de Contratación Directa con un aproximado de 277 folios cada uno, correspondiente al año 2000, 2001 y 2002.
2. Clasificación de documentos de la Dirección General del Deporte de los años 2009, 2010, 2011, 2012. 25 cajas.
3. Búsqueda de documentación relacionada a Convenios, contratos, comprobantes de pago de obras del año 2010.

Abril 2013

1. Elaboración de listado de información de la Dirección General del Deporte y la Recreación años 2008, 2009, 2010, 2011 y 2012.
2. Búsqueda y reproducción de documentación de Convenios, contratos, comprobantes de pago de CODEDES años 2005, 2006 y 2007.
3. Escaneo de 9 obras del año 2000

Mayo 2012

1. Escaneo de documentos de la Unidad de Control de Proyectos.
2. Clasificación de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación 9 cajas.
3. Búsqueda y reproducción de Convenios, pago de estimaciones y facturas de Contratación por Administración, de los años 1998 a 2002

Junio 2013

1. Búsqueda y reproducción de Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Administración Pública INAP y el Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Búsqueda y reproducción de documentos de obras de Contratación por Administración de los años 1998 y 1999.
3. Clasificación de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación 7 cajas.

Julio 2013

- 1 Búsqueda y reproducción de documentos de obras de Contratación por Administración del año 2001.
- 2 Clasificación de documentos de la Subdelegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación 3 cajas.
- 3 Búsqueda y reproducción de documentos de obra Construcción de cancha polideportiva de Comunidad El Pilar I San Juan Sacatepéquez de 17 leitz de obras del año 2009.

Agosto 2013

1. Búsqueda y reproducción de Facturas y Estimaciones del Convenio 8-2008 de la ONG Asociación Manos Unidas (500 fotocopias)
2. Búsqueda y reproducción de Actas de Recepción de Contratos 726-2001 y 728-2001
3. Búsqueda y reproducción del Convenio 195-2009 de ONG ADESI del Proyecto Construcción de Parque Recreativo, ubicado en Aldea Chimente, Totonicapán.

Septiembre 2013

1. Búsqueda y reproducción de informes pormenorizados, fianzas de obras de contratación por administración año. 2002
2. Búsqueda y reproducción de Actas de Recepción y Liquidación años 1998, 2000, 2001 y 2002
3. Búsqueda y reproducción del facturas y estimaciones de 21 Obras del año 2008 ONG AMU

Octubre 2013

1. Búsqueda y reproducción de boletas de reintegro de proyectos de los años 2008, 2009 y 2010.

2. Clasificación de 517 expedientes de personal de baja del Departamento de Recursos Humanos, Renglón 189.
3. Clasificación de expedientes de obras.


Noviembre 2013

1. Búsqueda de planos del Parque la Democracia, Campos de Marte y Roosevelt
2. Clasificación de 607 expedientes de personal de baja del Departamento de Recursos Humanos, (Promotores Deportivos)
3. Clasificación de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación año 2012 (3 cajas)

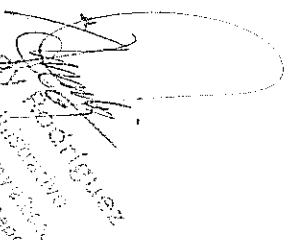
Diciembre 2013

4. Clasificación de documentos de Áreas Sustantivas (3 cajas)
5. Clasificación de 339 expedientes de personal de baja de la Delegación de Recursos Humanos, (Renglón 029 y 189)
6. Clasificación de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación año 2012 (21 leitz y 3 cajas)

Atentamente,


Ana Isabel Bobadilla Barrientos

Vo.Bo.


Lic. Rudy Fabriguez
Jefe de Administración
Municipio de Caguas y Distrito